**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna august 2019 -**

In luna august 2019, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 02.08.2019**

* Sedinta cu administrator public, reprezentanti DTI si Dir. Economica ref. discutare acte aditionale contracte SC Integroup Engineering SRL si plata facturi;
* Intocmire si transmitere adresa catre SC Integroup Engineering SRL ref. lucrari Parc Municipal Ploiesti Vest pentru schimbare solutie tehnica lac artificial;
* Verificare raport financiar si cerere de rambursare pentru transmitere AMPOCA ref. proiect „Asigurarea performantei si calitatii managementului in Municipiul Ploiesti”;
* Definitivare raport de activitate DRI: 29 - 31.07.2019;
* Elaborare raport de activitate DRI: 01 - 02.08.2019;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 29.07 - 02.08.2019;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI: iulie 2019;
* Studiu contract promovare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si documente anexe;
* Redactare ordin de incepere contract de servicii de promovare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere in format electronic si fax;
* Redactare comanda macheta anunt de presa incepere proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere in format electronic si fax catre furnizorul de servicii de promovare si publicitate;
* Chestionar studiu masurare notorietate POR la nivelul regiunii Sud Muntenia;
* Caiet de sarcini servicii promovare si publicitate proiect "Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza";
* Referat necesitate servicii promovare si publicitate proiect "Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza";
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Participare sedinta cu reprezentantii directiilor din cadrul Municipiului Ploiesti pentru discutii privind actele aditionale la contractile subsecvente cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Discutii cu conducerea Municipiului Ploiesti referitoare la situatia cu SC Strabag SRL pentru proiectul “Accesibilitate şi fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Discutii pentru raspunsul catre Institutia Prefectului Prahova privind proiectele PNDL;
* Raport de progres nr. 2 ce insoteste cererea de rambursare 2 pentru proiect PROETIC;
* Referat de solicitare autoturism pentru deplasare la Bucuresti la sediul MDRAP (POCA) pentru semnare Act Aditional nr. 1 la proiectul POCA;
* Finalizare si ordonare documente CR2;
* Pregatire si scanare documente aferente Cererii de rambursare finala nr. 6 - respectiv documente aferente celor 2 conferinte de diseminare CAF si ISO 9001:2015, mese rotunde ISO, documente pentru grupul tinta aferente cursului de Management si control intern managerial – pentru proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire Raport de progres nr 10 aferent CR finala nr. 6 pentru proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;

- Transmitere catre PartNet documente solicitate pentru completare si transmitere Cerere de Plata proiect „Dare to Start!”;

* Aplicare semnatura electronica documente aferente Cererii de Rambursare 1 pentru proiect „Asigurarea performantei si calitatii managementului in Municipiul Ploiesti” si incarcare in MYSMIS – documentele beneficiarului;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**05 - 09.08.2019**

* Participare la sedinta operativa saptamanala a directiilor/departamentelor Municipiului Ploiesti;
* Completare si adaugare informatii raport progres final proiect POCA 2.1 „Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Pregatire si verificare documente pentru Cerere de Rambursare nr. 6 proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Participare la 2 sedinte ref. EXIMBANK , FACTORING;
* Verificare documente cereri de rambursare pentru transmitere informatii Serv. Juridic Contencios Contracte pentru intocmire contestatie MDRAP ref. creante proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Contestatie MDRAP ref. creante proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Vizita in teren la locatia Parc Municipal Ploiesti Vest impreuna cu reprezentantii ADR Sud Muntenia, pentru monitorizare la 3 ani de la finalizare proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Verificare documente pentru intocmire proiect de hotarare a Consiliului Local al municipiului Ploiesti pentru aprobare cheltuieli proiect ” Construire Gradinita cu Program Prelungit str. Postei nr. 23”;
* Intocmire Nota de Fundamentare plata factura SC Pricewaterhouse Coopers Audit SRL pentru analiza diagnostic a eficientei transportului local TCE Ploiesti;
* Traansmitere informatii si intocmire adresa catre Serv. Parc Municipal Ploiesti Vest ref. indicatori angajari parc Municipal Ploiesti Vest;
* Definitivare raport de activitate DRI: 29 - 31.07.2019;
* Definitivare raport de activitate DRI: 01 - 02.08.2019;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 29.07 - 02.08.2019 si plasare pe site;
* Definitivare raport de activitate lunar DRI: iulie 2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 05-09.08.2019;
* Discutii/corespondenta furnizor servicii de informate si publicitate ref. macheta anunt de presa incepere proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; studiu prevederi contract prestari servicii si Manual de Identitate Vizuala;
* Draft Caiet de sarcini atribuire contract servicii de audit proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Draft referat de necesitate atribuire contract servicii de audit proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Corespondenta DTI ref. solicitari puncte de vedere necesitate avizare proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai Municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Enegetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei” - transmise de SC Integroup Engineering SRL catre ISU Prahova;
* Caiet de sarcini atribuire contract servicii consultanta management proiect ”Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Referat de necesitate atribuire contract servicii consultanta management proiect ”Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Draft caiet de sarcini atribuire contract servicii de audit proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Draft referat de necesitate atribuire contract servicii de audit proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;

- Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;

- Sedinta cu membrii UIP si conducerea Municipiului Ploiesti referitoare la situatia cu SC Strabag SRL pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;

- Redactare si semnare referat initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei anuale catre “Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”, cotizatie aferenta anului 2019, semestrul I;

- Redactare si semnare referat initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei catre “Asociatia Municipiilor din Romania”, cotizatie aferenta anului 2019;

- Revizuire proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2019 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia „Orase Energie Romania”;

- Revizuire proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2019 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor - Prahova”;

- Introducere in sistemul MYSMIS Cerere de rambursare nr 2 proiect PROETIC; 3 h

- Corespondenta / discutii cu ofiterul de proiect POCA si responsabilul Terra Mileniul III ref. proiect PROETIC; 1h

- Informare cu privire la modul de aducere la indeplinire al HCL nr. 18, 19, 54, 122, 123, 154, 183 din anul 2019 – transmitere catre Dir. Administratie Publica, Juridic – Contencios, Achizitii Publice, Contracte - Serviciul Relatia cu Consiliul Local, Reglementare;

- Intocmire Cerere de Plata 3 proiect PROETIC – transmitere in sistemul MySmis; 1

- Realizare centralizatoare privind numar total de ore lucrate de fiecare salariat in cadrul proiectelor finantate din fonduri nerambursabile: “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” cod SMIS 120801 si “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE” cod SMIS 118799 in lunile februarie, martie, aprilie, mai, iunie, iulie 2019; 1 h

**-** Demersurisemnare si transmitere contracte incheiate pentru implementarea proiectelor finantate conform Legii 350/2005 (Asociatia Concordia si Puiu Simona);

- Discutii cu expertul de dialog social si cu expertul de prevenirea coruptiei ref. elaborare Plan de actiune pentru prevenirea si combaterea coruptiei din cadrul proiectului PROETIC;

- Initiere realizare referat de necesitate incheiere act aditional nr. 1 la contractul cu furnizorul de publicitate din cadrul proiectului PROETIC;

- Discutii cu reprezentant audit, juridic, managementul calitatii privind misiunea MDRAP de evaluare tematica privind implementarea prevederilor Strategiei Nationale Anticoruptie la nivelul UAT Municipiul Ploiesti;

- Identificare Dispozitia nr. 49018 2016, Dispozitia nr. 1314/2017 privind modificarea Dispozitiei nr. 49018/2016 si Dispozitia nr. 5342 /2017 privind modificarea Dispozitiei nr. 1314/2017 privind echipa de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor specifice institutiei in vederea identificarii componentei Echipei de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor specifice institutiei;

- Anunt de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila de la bugetul local pentru anul de executie financiara 2019;

- Raspuns la petitia transmisa electronic, formulata in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informariile de interes public de catre domnul Tatar Lehel;

- Referat de necesitate plata si Referat de initiere operatiune/cheltuieli pentru achitarea transei I pentru proiectul „Pregatit pentru acces pe piata muncii!” al Organizatiei Umanitare CONCORDIA;

- Referat de necesitate plata si Referat de initiere operatiune/cheltuieli pentru achitarea transei I pentru proiectul „Gimnastica ritmica, sport-ambasador al Municipiului Ploiesti” Puiu Simona;

- Studiu Strategia Nationala Anticoruptie pentru proiectul PROETIC;

- Scanare, semnare electronica si incarcare in MySMIS documente aferente Cererii de rambursare finale nr. 6 pentru proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;

- Aplicare semnatura electronica si introducere in MySMIS documente aferente Cererii de rambursare nr.1 - pentru proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” - conform adresei nr. 14519/15.07.2019 privind incarcarea in MySMIS – Modulul Comunicare a cererilor de rambursare (transmise catre AMPOCA pana la 31.01.2019) precum si documentele justificative asociate acestora;

- Inregistrare si distribuire corespondenta;

- Discutii cu toti beneficiarii Start Up Plus ref. activitati care urmeaza sa se desfasoare in cadrul proiectului „Dare to Start”;

- Transmitere catre PartNet documente solicitate pentru completarea si transmiterea Cererii de Plata – proiect „Dare to Start!”;

- Aplicare semnatura electronica documente aferente Cererii de Rambursare 1 proiect „Asigurarea performantei si calitatii managementului in Municipiul Ploiesti” si incarcare in MYSMIS – documentele partenerului;

- Aplicare semnatura electronica documente aferente Cererii de Rambursare 6 proiect „Asigurarea performantei si managementului calitatii in Municipiul Ploiesti”;

- Rezervare sala de sedinte pentru marti, 13 august ora 15:00 pentru activitatea liderului PartNet din proiectul „Dare to Start!” - impartire diplome absolvanti ai cursului de Competente Antreprenoriale;

* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**12 - 16.08.2019**

* Verificare documente ref. punct de vedre pentru MDRAP cu privire creante proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Referat de necesitate intocmire act aditional SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Raspuns adresa DTI ref. fonduri europene pentru reabilitari/reparatii pasaje subterane;
* Actualizare referat de necesitate si caiet de sarcini achizitie servicii consultanta pentru accesare program european UIA (Urban Innovative Action);
* Referat initiere cheltuieli plata factura PWC pentru analiza eficienta transport public TCE Ploiesti;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 05-09.08.2019 si plasare pe site;
* Elaborare taport de activitate saptamanal DRI: 12 – 16.08.2019;
* Discutii/corespondenta furnizor servicii de informare si publicitate ref. macheta anunt de presa incepere proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; studiu Cerere de finantare si contract de finantare;
* Completare informatii pentru draft macheta anunt de presa incepere proiect si transmitere catre furnizor servicii de informare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; verificare si modificare macheta anunt de presa incepere proiect transmisa de catre furnizor servicii de informare si publicitate pentru avizare;
* Studiu informatii pagina web ADR Sud Muntenia, sectiunea „Identitate vizuala REGIO 2014-2020” ref. model scrisoare solicitare aviz materiale informare si publicitate si model anexa fisa de proiect pentru prima scrisoare de solicitare aviz materiale informare si publicitate; demersuri ref. coordonate GPS locatie proiect solicitate in fisa de proiect;
* Completare anexa fisa de proiect pentru prima scrisoare de solicitare aviz materiale informare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare scrisoare solicitare aviz ADR Sud Muntenia pentru materiale informare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Elaborare draft nota fundamentare buget local pentru implementare proiecte finantate prin Programul Operational Capacitate Administrativa (POCA) – „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” si Programul Operational Capital Uman (POCU) - „Antreprenoriatul social, solutia pentru o economie durabila”; discutii Dir. Economica;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare BJ PH ADR Prahova ref. Extrase de Carte Funciara inscriere definitiva in Cartea Funciara a imobilelor ce fac obiectul contractelor de finantare proiecte eficientizare energetica cladiri publice si ref. demersuri actualizare HG;
* Redactare si transmitere catre DGP adresa - solicitare Extrase de Carte Funciara inscriere definitiva in Cartea Funciara a imobilelor ce fac obiectul contractelor de finantare proiecte “Eficientizare energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Transmitere DTI expertiza tehnica obiectiv Centru de Excelenta pentru Tinerii Intreprinzatori realizata de SC CrinDesign Proiect SRL;
* Caiet de sarcini atribuire contract servicii consultanta management proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Referat de necesitate atribuire contract servicii consultanta management proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Caiet de sarcini atribuire contract servicii publicitate proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Referat de necesitate atribuire contract servicii publicitate proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea participării Municipiului Ploiesti la proiectul „Antreprenoriatul social, solutia pentru o economie durabila” finantat prin Programul Operational Capital Uman, Apel POCU/AP 4/PI 9.v/OS 4.16. Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila - Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea participarii Municipiului Ploiesti la proiectul ’’Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti’’ finantat prin Programul Operational Capacitate Administrativa, Cererea de proiecte CP12/2018;
* Completare si semnare declaratii solicitate in etapa de precontractare pentru proiectul „Antreprenoriatul social, solutia pentru o economie durabila” finantat prin Programul Operational Capital Uman, Apel POCU/AP 4/PI 9.v/OS 4.16;
* Semnare electronica si transmitere declaratii solicitate in etapa de precontractare pentru proiectul „Antreprenoriatul social, solutia pentru o economie durabila” finantat prin Programul Operational Capital Uman, Apel POCU/AP 4/PI 9.v/OS 4.16;
* Discutii cu membrii UIP si Directia Gestiune Patrimoniu privind intabularea obiectivului de investitii “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Realizare situatie privind stadiul proiectelor depuse in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020;

- Indosariere in bibliorafturi toate documentele necesare finalizarii proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;

* Semnare electronica documente aferente dosarului de achizitii penttru proiectul “Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Semnare electronica documente aferente dosarului de achizitii pentru proiectul “DARE TO START”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).
* 15 si 16.08.2019 – zile libere.

**19 - 23.08.2019**

* Completare/modificare documente ref. proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe strada Postei, nr.23”; aplicare semnatura electronica documente; corespondenta DTI;
* Discutii/corespondenta MDRAP ref. solicitare documente suplimentare pentru cereri de finantare depuse pentru autobuze de 12 m si tramvaie de 18 m;
* Participare la sedinta Comisiei de Monitorizare proceduri audit;
* Punct de vedere Proces verbal constatare nereguli si stabilire creante cu privire la proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Parc Municipal Ploiesti Vest”;;
* Discutii/corespondenta ref. cotizatie membru OER aferenta 2019;
* Completare documente raport vizita monitorizare ex-post la 3 ani pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Parc Municipal Ploiesti Vest”; intalnire la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia cu ofiter monitorizare proiect;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 12 – 16.08.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 19-23.08.2019;
* Nota fundamentare buget local pentru implementare proiecte finantate prin Programul Operational Capacitate Administrativa (POCA) si Programul Operational Capital Uman (POCU); discutii Dir. Economica;
* Transmitere catre ADR Sud Muntenia scrisoare solicitare aviz pentru anunt presa incepere proiect, macheta anunt presa incepere proiect si formular Anexa Fisa proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta ofiter comunicare ADR Sud Muntenia si furnizor servicii de informare si publicitate ref. modificare macheta anunt de presa incepere proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia ref. documentatie informare si publicitate, documentatie monitorizare proiecte POR 2014-2020 si raport trimestrial de progres proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Completare Anexa 2 - Raport de progres trimestrial al beneficiarului pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; studiu Cerere de finantare si contract de finantare, dosar achizitie publica contract servicii promovare si publicitate proiect; discutii cu membrii UIP;
* Redactare si transmitere catre DTI adresa solicitare stadiu realizare DTAC, PT+CS+DDE inclusiv verificarea proiectarii in vederea intocmirii rapoartelor de progres trimestrial pentru proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, “Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei”, ,„Eficientizare Energetica – Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”, „Eficientizare Energetica - Gradinita cu Program Prelungit nr. 23” si “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia pentru predare Raport de progres trimestrial al beneficiarului pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta DTI privind adresa de la SC Intergroup Engineering SRL ref. solicitare nume verificatori de proiecte pentru documentatii tehnice ISU, DTAC si PT pentru proiectele de eficientizare energetica a cladirilor publice, precum si ref. notificare cu privire la interzicerea utilizarii documentatiilor intocmite pentru proiectele de eficientizare energetica a Gradinitei Sfantul Mucenic Mina si Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 pana la plata facturii pentru aceste documentatii (in termen de 20 de zile de la data primirii notificarii);
* Nota de fundamentare buget proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”; discutii responsabil financiar;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Semnare electronica raspuns la clarificari pentru proiectul “Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Organizare si participare la vizita in teren cu reprezentantii OI ADR Sud Muntenia, pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Furnizare informatii si semnare raport privind vizita ex-post nr. 2 pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Realizare situatie privind stadiul proiectelor depuse in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020 pentru Serviciul Achizitii Publice;
* Discutii cu reprezentantul economic si reprezentantul achizitii publice privind achizitiile din cadrul proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;

- Redactare si transmitere adresa catre [Inspectoratul Școlar al Judetului Prahova](http://www.isj.ph.edu.ro/) pentru furnizare dovada atingere indicatori proiect **„**Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti” la evaluarea ex-post; discutii inspector sef;

- Obtinere Certificate de atestare fiscala, referitor la obligatiile de plata la bugetul local si la bugetul de stat si Certificat de cazier fiscal al solicitantului pentru proiectele: Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101 si traseu tramvai 102; discutii privind raspuns la Solicitare documente suplimentare solicitate de MDRAP cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL;

- Completare Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei pentru evaluarea ex-post a proiectului **„**Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti”; redactare adresa de inaintare; pregatire documentatie anexa (PV receptie finala la 12 terenuri; adresa de confirmare nr. de elevi de la ISC - in urma discutiilor cu reprezentant ISC - HCL buget); deplasare la BJ PH ADR Sud Muntenia Prahova pentru depunere documente la ofiterul de proiect;

- Completare Anexa 19 - Declarație privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare pentru proiectul **„**Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti”;

- Solicitare catre DGP ref. furnizare documente privind dreptul de proprietate/ administrare/ folosinta pentru proiectele **„**Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si tramvai 102” in vederea completarii clarificarii primite; transmitere extrase de carte funciara semnate electronic catre SC Intergroup Engineering SRL;

- Postare in Monitorul Oficial si pe site-ul PMP anunt de atribuire contracte de finantare nerambursabila de la bugetul local pentru anul de executie financiara 2019 incheiate in baza Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general;

- Finalizare Caiet de sarcini si Referat de necesitate privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice – blocurile 11B1B2 si 11D” pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”- discutii cu responsabilul tehnic;

- Referat de necesitate privind incheierea Actului aditional nr 1 la Contractul nr. 5259/ 12.03.2019 avand ca obiect Servicii de informare si comunicare pentru proiectul “PROETIC: ETICA +TRANSPARENTA + INTEGRITATE -CORUPTIE” – verificare cu responsabilul economic si achizitiile publice;

- Solicitare catre S.C. Avangarde Business Group SRL pentru transmitere oferta revizuita pentru proiectul PROETIC;

- Discutii cu expertul antifrauda din cadrul UIP privind planul de actiune privind prevenirea si combaterea coruptiei - completare partiala rubrici plan pentru proiectul PROETIC;

- Verificare in sitemul MYSMIS a tuturor incheierilor si a extraselor din cartea funciara pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si tramvai 102” in vederea completarii clarificarii primite;

- Furnizare catre Dir. Economica informatii despre graficul Gantt si modalitatea de rambursare (AnexaVI din contractul de finantare) pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 3”;

- Verificare propunere Proiect de hotarare privind aprobarea proiectului „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 101 Bd. Republicii – Str. Gheorghe Doja - Str. George Cosbuc - Str. Stefan Greceanu - Str. Nicolae Balcescu - Str. Stefan cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud”, a cheltuielilor legate de proiect și modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 295/31.07.2018 – discutii reprezentant SC Intergroup Engineering SRL;

- Discutii cu reprezentant Monitorul Oficial R.A. privind plata facturii pentru Anuntul de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila de la bugetul local pentru anul de executie financiara 2019 incheiate in baza Legii nr. 350/ 2005;

- Adresa catre Monitorul Oficial R.A de informare privind schimbare sediu UAT Municipiul Ploiesti;

- Verificare „Procedura de implementare a principiilor de etica si integritate” impreuna cu consilierul de etica; semnare;

* Aplicare semnatura electronica documente aferente proiectului “Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Intocmire adresa desemnare reprezentant care sa participe la inventarierea anuala in cadrul Comisiei nr.3;
* Definitivare si transmitere la semnat Caiet de sarcini si Referat de necesitate pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice – blocurile 23 B, 26 F, 28 E si 34 A1 pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 4”, cod SMIS 121425 ;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Modificare contract Saseanu Cristian – SAS INFORMATICA EVOLUTION SRL;
* Modificare contract Andr Frincu – Andra Frincu make-up SRL;
* Completare tabelul din PV etapa 2 cu participantii declarati castigatori in proiectul „Dare to Start!”;
* Operare in MySmis modificarile solicitate pentru proiectul Solutii Informatice si generare Cerere de Finantare;
* Discutii cu Asociatia PartNet privind nominalizarea celor 2 experti monitorizare activitati start-up-uri din cadrul proiectului „Dare to Start!”;
* Participare la comisia privind atribuirea acordului - cadru de servicii - Servicii de consultanta pentru realizarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile -Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban;
* Realizarea Planului de actiune pentru prevenirea si combaterea coruptiei in cadrul proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE -CORUPTIE”;
* Propuneri si dezbateri pentru realizarea unei Brosuri: Solutii, actiuni si masuri anticoruptie in vederea informarii publicului larg, cat si a personalului Municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE -CORUPTIE”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**26 - 30.08.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 19 – 23.08.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 26 - 30.08.2019;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI: august 2019;
* Redactare comanda realizare anunt presa incepere proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si transmitere catre furnizor servicii promovare si publicitate impreuna cu scrisoarea de avizare a machetei de catre ADR Sud Muntenia si macheta avizata;
* Discutii/corespondenta furnizor servicii de informare si publicitate ref. anunt de presa incepere proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia ref. forma finala Raport de progres trimestrial nr. 1 si Anexa - Conditii contractuale specifice – contract de finantare” pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Completare „Anexa la Raportul de progres trimestrial nr. 1 proiect cod SMIS 117892 - Conditii contractuale specifice – contract de finantare”; discutii DGP ref. furnizare extras de carte funciara actualizat, din care rezulta inscrierea definitiva a dreptului de proprietate publica asupra imobilului, pentru a fi anexat –in copie conforma cu originalul – si transmis la ADR Sud Muntenia si MDRAP;
* Deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia pentru predare Anexa la Raportul de progres trimestrial nr. 1 proiect cod SMIS 117892 - Conditii contractuale specifice – contract de finantare” pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si documente anexe;
* Verificare/modificare caiet de sarcini achizitie servicii de audit pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Intalnire la DTI ref. realizare achizitie contracte verificare proiectare in cadrul celor 6 proiecte de eficientizare cladiri publice: Scoala Gimnaziala George Cosbuc, Liceul Tehnologic 1 Mai, Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei, Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina, Colegiul Al. I. Cuza si Gradinita cu program prelungit nr. 23; discutii/corespondenta responsabili tehnici;
* Redactare si transmitere adresa DTI – solicitare Certificate de Urbanism prelungite, DTAC finale in baza carora se pot obtine avizrle ISU si Autorizatia de construire – pentru cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice;
* Discutii DTI ref. adresa puncte de vedere ISU ref. proiecte “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei”, „Eficientizare Energetica: Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” si „Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Studiu cereri de finantare proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei”;
* Elaborare draft comunicat de presa semnare contract finantare proiect “Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 Bd. Republicii – str. Gheorghe Doja - str. George Cosbuc - str. Stefan Greceanu - str. Nicolae Balcescu - str. Stefan cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud”;
* Discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic, responsabil financiar si cu administrator obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tineri Intreprinzatori ref. solicitare Serv. Juridic-Contencios Contracte ref. informatii cu privire litigiu SC ICIM SA;
* Elaborare draft raspuns solicitare Serv. Juridic-Contencios Contracte ref. informatii cu privire litigiu SC ICIM SA;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Redactare si semnare referat necesitate reinnoire certificat digital;
* Redactare si semnare referat initiere cheltuieli reinnoire certificat digital;
* Actualizare stadiu proiecte depuse in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Programul Operational Capacitate Umana si Programul Operational Capacitate Administrativa;
* Semnare electronica documente pentru proiectele Iluminat 101 si Iluminat 102;
* Discutii cu membrii UIP privind adresa primita de la OI ADR Sud Muntenia pentru realizare studiu de trafic pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferată Bucuresti - Brasov)”;
* Corespondenta cu reprezentantii MDRAP privind proiectele „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”, „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze” si „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Realizare informare primar privind stadiul procedurii de achizitie publica desfasurata in cadrul proiectelor „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”, „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze” si „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Referat initiere cheltuieli plata cotizatiei anuale catre “Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”, cotizatie aferenta anului 2019, semestrul I;
* Referat initiere cheltuieli plata cotizatiei anuale catre “Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”, cotizatie aferenta anului 2019, semestrul II;
* Verificare si semnare factura degivrare pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Referat de necesitate si Referat de initiere operatiune de plata anunt in Monitorul Oficial, Partea a VI-a de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila de la bugetul local pentru anul de executie financiara 2019 in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general;
* Hotarare privind aprobarea proiectului „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 101 Bd. Republicii – Str. Gheorghe Doja - Str. George Cosbuc - Str. Stefan Greceanu - Str. Nicolae Balcescu - Str. Stefan cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud”, a cheltuielilor legate de proiect si modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 295/31.07.2018 - referat de aprobare si expunere de motive; semnare, inregistrare, transmitere la Serviciul Relatia cu Consiliul Local;
* Hotarare privind aprobarea proiectului „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 102 – Str. Gageni – Sos. Nordului – Sos. Vestului – Str. Libertatii (Gara de Vest)”, a cheltuielilor legate de proiect si modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 239/27.06.2018 - referat de aprobare si expunere de motive; semnare, inregistrare, transmitere la Serviciul Relatia cu Consiliul Local
* Verificare in sistemul MYSMIS a proiectelor gestionate;
* Discutii cu consilierul juridic ref. Caiete de sarcini si Referate de necesitate privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice – pentru proiectele EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3 si LOT 4 – studiu Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si autoritatile contractante – stabilire modificari ce trebuie efectuate in referate;
* Modificare Referate de necesitate privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice pentru proiectele EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3 si LOT 4;
* Discutii cu responsabil Terra Mileniul III si cu reprezentantul de servicii de informare si comunicare pentru proiectul “PROETIC: ETICA +TRANSPARENTA + INTEGRITATE -CORUPTIE” – pasi de urmat pentru implementarea proiectului;
* Discutii cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL, cu reprezentant DGDU si cu manager proiect privind clarificarile solicitate de MDRAP pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 101 si Tramvai 102”;
* Discutii cu manager proiect „Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti” privind vizita pe teren si raportul de vizita al ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia;
* Solicitare catre DGP ref. furnizare documente privind dreptul de proprietate/ administrare/ folosinta al sediului Municipiului Ploiesti pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si tramvai 102”;
* Referat de necesitate pentru incheierea Actului aditional nr 1 la Contractul nr. 5259/12.03.2019 avand ca obiect Servicii de informare si comunicare pentru proiectul “PROETIC: ETICA +TRANSPARENTA + INTEGRITATE -CORUPTIE”;
* Comunicate de presa pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si tramvai 102”;
* Verificare oferta revizuita a furnizorului de servicii de informare si comunicare pentru proiectul “PROETIC: ETICA +TRANSPARENTA + INTEGRITATE –CORUPTIE, cu responsabilul economic;
* Verificare PO - 144 Procedura privind consilierea etica a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Primariei Municipiul Ploiesti;
* Verificare PO – 145 Procedura privind respectarea Codul de etica si integritate aprobat la nivelul Primariei Municipiul Ploiesti;
* Pregatire documente (anexe) pentru proiecte „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si tramvai 102” pentru semnare in vederea raspunsului la clarificarea solicitata de MDRAP; verificare emitere HCL-uri si extrase de carte funciara valabile; discutii cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL pentru verificate documente solicitate de MDRAP;
* Deplasari la sediul AM POCA din Bucuresti pentru discutii privind solicitarea de clarificare nr 5 a proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Rezolvare solicitarea de clarificari nr 5 a proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Participare la sesiunea de instruire organizata la Ploiesti in perioada 30.08.2019 -01.09.2019, in cadrul proiectului „Dezvoltarea parteneriatului intre ONG-uri si administratie pentru promovarea modalitatilor durabile de transport in interiorul localitatilor”, de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, privind formularea de politici publice in domeniul mobilitatii urbane;
* Participare la comisia privind atribuirea acordului - cadru de servicii - Servicii de consultanta pentru realizarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile -Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban;
* Verificare realizare raspunsuri catre autoritati si institutii publice din administratia publica centrala si/sau locala;
* Realizarea unei Brosuri: Solutii, actiuni si masuri anticoruptie in vederea informarii publicului larg, cat si a personalului Municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Discutii si concluzii in vederea indeplinirii obiectivelor, conform celor prevazute pentru activitatea 3.2. in cadrul proiectului „PROETIC : ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”, atat cu membrii UIP-ului, cat si cu reprezentantii Terra Milleniul III;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**01 - 02.08.2019**

* Co.

**05 - 09.08.2019**

* Studiere planuri de afaceri pentru proiectul „DARE TO START!”;
* Studiere Cerere finanţare proiect ,,DARE TO START! – Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse umane Educate”;
* Corespondenta SC Romcapital Invest SRL;
* Corespondenta SC Intergroup Engineering SRL privind raspuns Ministerul Transporturilor  referitor pod CF  - proiect „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv Terminal multimodal”;
* Corespondenta Ministerul Transporturilor si catre CFR in vederea solutionarii clarificarilor pentru proiect „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv Terminal multimodal”;
* Alte sarcini curente;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**12 - 16.08.2019**

* Transmitere catre Partnet Note de fundamentare;
* Intocmire raport tehnic proiect “Dare to Start”;
* Transmitere raport tehnic catre Partnet;
* Studiere manual de utilizare MY SMIS sectiunea 4 – Modul Achizitii;
* Introducerea achizitiei de echipamente IT pentru proiectul “Dare to Start” in MY SMIS;
* Scanare contracte de subventie- proiect “Dare to Start”;
* Intocmire raport luna iunie iulie pentru proiect “Dare to Start”;
* Transmitere observatii privind revizia strategiei de termoficare catre elaborator;
* Activitati specifice fisei de post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).
* 15 si 16.08.2019 – zile libere.

**19 - 23.08.2019**

* Studiere program UIA obiective/activitati si pasi;
* Refacere referat de necesitate pentru “Consultanta in vederea finantarii actiunilor inovatoare in domeniul dezvoltarii urbane durabile (UIA)”;
* Refacere caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru Consultanta in vederea finantarii actiunilor inovatoare in domeniul dezvoltarii urbane durabile (UIA);
* Transmiterea referatului de necesitate si a caietului de sarcini catre departamentele vizate in vederea semnarii;
* Refacere proiect de HCL privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 4/2019 privind stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici si ale personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Ploiesti si din institutiile si serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti si alte masuri privind politica de personal pe anul 2019;
* Coresponednta CJ, APM, Rom Capital Invest privind obtinerea avizului de mediu, transmiterea de catre elaborator a fisei de control a strategiei;
* Indeplinirea cerintelor conform fisa post;;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**26 - 30.08.2019**

* Raspuns solicitari documente suplimentare cod SMIS 127739 si 128118;
* Completare fisa de fundamentare pentru proictul „Construire gradinita cu program prelungit pe strada Postei 23”;
* Semnare, scanare si transmitere catre consultant a documentelor solicitate referitoare la proiectul „Construire gradinita cu program prelungit pe strada Postei 23”;
* Studiere program Horizon 2020’
* Participare la sesiunea de instruire organizata la Ploiesti in perioada 30.08.2019 -01.09.2019, in cadrul proiectului „Dezvoltarea parteneriatului intre ONG-uri si administratie pentru promovarea modalitatilor durabile de transport in interiorul localitatilor”, de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, privind formularea de politici publice in domeniul mobilitatii urbane;
* Corespondenta CJ, APM, Rom Capital Invest privind obtinerea avizului de mediu, transmiterea de catre elaborator a fisei de control a strategiei;
* Receptionare strategie termoficare;
* Indeplinirea cerintelor conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).